**PROJEKT/UMOWA…………….**

Zawarta w Głownie w dniu …. …… **2024 r.** pomiędzy:

* **Powiatem Zgierskim, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz, NIP: 732-217-00-07,** reprezentowanym przez **Dom Pomocy Społecznej im Jana Pawła II w Głownie**, **ul. Karasicka 51, 95-015 Głowno,** w imieniu którego działa **Dyrektor – ………………….**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – ……………………………,**

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”**

a

* Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………..

Adres:…………………………………………...

NIP:………………; REGON:………………..; KRS:…………………….,

reprezentowaną przez:……………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

na podstawie oszacowanej wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego Zasady składania zamówień i dokonywania zakupów, dla których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710) została zawarta umowa następującej treści:

 **§1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych dla Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Głownie w ilości 6 godzin miesięcznie w 2024 roku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- kompleksowej obsługi systemów informatycznych Domu Pomocy Społecznej w Głownie,

- bieżącej administracji i zarządzania infrastrukturą informatyczną Domu Pomocy Społecznej w Głownie,

- administracji, zarządzania i rozbudowy sieci teleinformatycznej Domu Pomocy Społecznej w Głownie w miarę wystąpienia takiej potrzeby

- sporządzania i weryfikowania kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych (szczególnie oprogramowania AGEMA, BESTIA, PŁATNIK i CAS),

- pomocy w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu,

- zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych,

- współpracy z organizacjami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych, oraz wprowadzaniu nowych technologii,

- zagwarantowaniu stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania,

- administrowania oraz obsługi funkcjonującej strony internetowej DPS (koszty domen oraz fizycznego utrzymania serwisów na serwerach zewnętrznych ponosi Dom Pomocy Społecznej w Głownie),

- zapewnieniu nadzoru odnośnie zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacji,

- udzieleniu pomocy pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Głownie w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów,

- zapewnieniu ochrony haseł i dostępu do sieci,

- zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii,

- reakcji na zgłoszoną awarię w jak najszybszym czasie (zgłoszenia telefoniczne lub osobiście),

- wydania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,

- pełnienia obowiązków Administratora Systemów Informatycznych, dokonywanie zmian oraz aktualizacji dokumentów związanych z przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, na stronie Domu Pomocy Społecznej w Głownie

- umieszczanie na stronie internetowej DPS Głowno wszystkich niezbędnych informacji i ogłoszeń w zakresie bieżącej działalności jednostki;

- sporządzenie sprawozdań dotyczących strony internetowej, sieci oraz dostępności w zakresie korzystania osób niepełnosprawnych.

 **§2.**

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy będzie wykonywał zlecone mu zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami technicznymi gwarantujące wysoką jakość wykonania usługi.
2. Osobą odpowiedzialną za przedmiot zamówienia **ze strony Zamawiającego** będzie:

Joanna Patowska tel. tel. 042 716 30 01, e-mail: kierownik@dps.glowno.pl.

3. Osobą odpowiedzialną za przedmiot zamówienia **ze strony Wykonawcy** będzie; ............................................................. tel. ................................e-mail....................................

 **§3.**

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy określone w §1niniejszej umowyZamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **netto: ……...........……............. zł + …….… % VAT = brutto: ...………………..........……..... zł** (słownie: ...........................................................................................................................................).
2. Każda dodatkowa godzina pracy w celu realizacji przedmiotu zamówienia będzie dopisana do faktury. Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy dodatkowej w wysokości: **netto: ……...........……............. zł. + …….… % VAT = brutto: ...………………..........……..... zł.** (słownie: ......................................................................................................................................................).
3. Wszelkie prace nie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą wyceniane przez Wykonawcę, po akceptacji Zamawiającego realizowane i fakturowane oddzielnym dokumentem.
4. Kwota określona w ust. 1 odpowiada pełnemu zakresowi usług i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym koszty związane z dojazdem Wykonawcy i stosowania środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie należne podatki.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy.
6. Ustalona cena może ulec zmianie wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: ustawowa zmiana stawek podatku VAT, w każdym terminie tj. w chwili wejścia w życie stosownie w tym zakresie aktów prawnych.
7. Płatność dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez Wynajmującego na fakturze VAT rachunek bankowy. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej dps@dps.glowno.pl
8. Płatność za w/w faktury dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu **14 dni** kalendarzowych, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że niniejszy **numer rachunku bankowego**: ………………………………………………,  jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT.  Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze VAT Wykonawcy.
10. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **§4.**

* + - 1. Zamawiający zastrzega prawo do naliczania kar umownych z tytułu:
	1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy podanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
	2. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 500,00zł ( słownie: pięćset złotych ).
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 3 ust. 8 Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej, od wartości nieopłaconych faktur.

 **§5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz realizacji w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem czynności, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy.

 **§6.**

1. Niniejsza umowa została zawarta **od dnia …………….2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
4. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego

 **§7.**

Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego bez zgody podmiotu tworzącego.

 **§8.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.

 **§9.**

Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego bez zgody podmiotu tworzącego, którym jest dla Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Zgierzu

**§10.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

 **§11.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca : Zamawiający :**

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany

**Załącznik nr 2**- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3**- Umowa powierzenie przetwarzania danych osobowych